

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

Протокол № 1

От « 28 » августа 2022 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор А.Ф. Шарипова

« 28 » августа 2022 года



Введено в действие

Приказ № 88н от « 28 » августа 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ,  
ПЕРЕХОДА С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА  
ДРУГУЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ В

ГБПОУ «АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Альметьевск, 2022г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. №533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2021г. №604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2021г. №605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», - приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,
- Уставом ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Альметьевский профессиональный колледж» (далее - образовательная организация, колледж), перевода обучающихся в образовательную организацию из других образовательных организаций (в том числе высших), восстановления в число обучающихся, отчисления из образовательной организации, предоставления академических отпусков обучающимся.

## **2. Порядок перевода обучающихся внутри образовательной организации**

2.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы на другую является личное заявление обучающегося.

2.2. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

2.3. Решение о переводе с одной образовательной программы на другую принимается директором колледжа по итогам рассмотрения возможности такого перевода зам. директора по УР.

2.4. Зам. директора по УР определяет соответствие сданных учебных дисциплин требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах. В случае соответствия образовательной программы или несовпадения не более чем по пяти учебным дисциплинам, и при наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

2.5. Ликвидация разницы в учебных планах производится в течение семестра.

2.6. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы на другую личное дело обучающегося ведется в соответствии с выбранной программой и документооборотом колледжа.

2.7. В личное дело обучающегося вкладываются: заявление о переводе, выписка из приказа о переводе.

## **3. Порядок перевода с программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки на программу подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по одной специальности**

3.1. Перевод с программы подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту ППССЗ) углубленной подготовки на программу подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по одной специальности возможен на основании личного заявления студента. Заявление о переходе студента, не достигнувшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями.

3.2. Перевод возможен на первом и втором курсах, при условии соответствия учебных планов ППССЗ по специальности.

3.3. Решение о переводе с ППССЗ углубленной подготовки на ППССЗ базовой подготовки по одной специальности принимается директором колледжа на основании заявления студентов, согласованного заместителем директора по УР.

## **4. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций**

4.1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Колледж регламентируется Порядком перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. №533 (далее – Порядок).

4.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в техникум, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются

уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения). Обучающийся подает в принимающую организацию (далее – колледж) заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором **пункта 8 Порядка**.

4.3. На основании заявления о переводе в колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.4. При принятии колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии колледжем). При представлении документа о предшествующем

образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

4.6. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или)

юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. После издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4.7. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод обучающихся осуществляется в соответствии с п. п. 3-14 Приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2021 г. №604 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования".

4.8. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки перевод обучающихся осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2021 г. №605 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования".

## **5. Порядок отчисления обучающихся**

5.1. Обучающийся может быть отчислен из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом директора колледжа с предварительного согласования заместителем директора по учебной работе (виза на заявлении, служебной записке).

5.3. Отчисление по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность осуществляется на основании личного заявления обучающегося, согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.4. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе образовательной организации являются решения, принятые на заседании педагогического совета с указанием причины:

- невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (неустранение академической задолженности в установленные Педагогическим советом сроки);
- не прохождение итоговой аттестации или получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;
- нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг по оплате (в случае обучения по договору);
- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации образовательной организации во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

5.6. Отчисление студентов за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего распорядка студенческого общежития осуществляется согласно Приказу Министерства образования и науки РФ №185 от 15 марта 2013г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

5.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Отчисление

производится, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

5.8. До применения меры дисциплинарного взыскания, заведующие отделениями должны затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трёх учебных дней указанное объяснение не представлено, составляется акт об отсутствии письменного объяснения. Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.9. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, Колледж незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.10. Студенты, призванные на службу в ряды ВС РФ, отчисляются из колледжа на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды ВС РФ. По окончании службы в рядах ВС РФ, студент восстанавливается в колледж на курс, с которого был отчислен. При изменении ФГОС по специальности вопрос о курсе решается зам. директора по УР при установлении соответствия учебного плана.

5.11. При отчислении обучающегося в его личное дело вкладываются:

- копия выданной справки об обучении (для отчисленных по переводу);
- выписка (копия) приказа об отчислении;
- копия документа об образовании.

5.12. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на отчисление студента.

5.13. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении.

## **6. Порядок восстановления в число обучающихся**

6.1. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в образовательной организации в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

6.2. Восстановление осуществляется на ту же специальность, с которой лицо было отчислено, на курс, определяемый заместителем директора по учебной работе. Лица, ранее отчисленные, могут быть восстановлены на соответствующий курс, при условии, что разница в учебных планах не превышает пяти форм промежуточного контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом (за исключением прошедших военную службу студентов, отчисленных в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской

Федерации). При большей разнице в учебных планах восстановление возможно на повторное обучение на условиях полного возмещения затрат.

6.3. Восстановление может осуществляться как на ту же специальность, уровень профессионального образования и форму обучения, по которой восстанавливаемое лицо обучалось ранее, так и на другие специальности, уровни и формы обучения при наличии мест.

6.4. Восстановление может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

При восстановлении обучающегося составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, вызванной расхождением в учебных планах.

6.5. Решение о восстановлении принимает директор колледжа на основе личного заявления восстанавливаемого лица и представления заместителя директора по учебной работе.

6.6. При решении вопроса о восстановлении студента должны быть рассмотрены следующие документы:

- личное заявление от восстанавливаемого лица;
- академическая справка установленного образца;
- характеристика.

6.7. Заместителя директора по учебной работе на основании перечисленных в п.6.6 документов настоящего положения, делает отметку на заявлении о курсе восстановления, отметку о том какие дисциплины можно учесть в порядке перезачета ранее сданных дисциплин и квалификационных экзаменов по профессиональным модулям, МДК учебного плана, учебной, производственной (профессиональной) практики. Далее заявление согласовывается с заместителем директора по учебной работе и передается на рассмотрение директору колледжа.

6.8. Заместителя директора по учебной работе на основании резолюции директора готовит проект приказа о восстановлении. В приказе указывается специальность, форма обучения, уровень обучения, курс, группа и делается перезачет по дисциплинам и профессиональным модулям, МДК учебного плана. Определяются и назначаются сроки проведения промежуточной аттестации.

6.9. Обучающийся, имеющий оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практик, при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете.

6.10. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и рабочем учебном плане по профессии, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности.

6.11. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора в части исполнения обязательств по оплате, может быть восстановлен в течение одного месяца после погашения финансовой задолженности.

6.12. Студенты, проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими образовательной программе.

6.13. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора колледжа.

6.14. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- выписка или копия приказа о зачислении.

6.15. Перерасчеты по оплате за обучение, при восстановлении на внебюджетной основе, производятся экономической службой по дате подачи заявления.

## **7. Порядок предоставления академических отпусков**

7.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

7.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

7.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

7.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора образовательной организации.

7.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им ОП в образовательной организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7.6 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора образовательной организации.

7.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994г. №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

7.8. Обучающиеся, не предъявившие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии и получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки, и подавшие после этого заявление о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими.

7.9. Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период нахождения в академическом отпуске, выплачивается государственная социальная стипендия.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

8.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, администрация и должностные лица Колледжа в вопросах перевода, восстановления и отчисления

обучающихся Колледжа руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными нормативными документами Колледжа.

8.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом директора Колледжа.

8.4. Настоящее Положение после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового Положения по приказу директора Колледжа.

Всего прошнуровано и пронумеровано

*Григорьев*  
В.С. Григорьев

